



Państwowe Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Ciechanowie
ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów
NIP: 527-282-55-15, REGON: 368302575
tel.: +48 (23) 67 42 450, e-mail: zzciechanow@wody.gov.pl
(1)

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: WA.ROZ.2811.50.2021

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Ciechanowie w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia pt.: Utrzymanie i konserwacja zbiornika wodnego Ruda.
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.05.2021 r. do dnia 20.12.2021 r.
3. Osoby wskazane do kontaktu:
 - Marta Stobiecka – tel. 23 674-24-33; e-mail: marta.stobiecka@wody.gov.pl
 - Zbigniew Kalman – tel. 23 654-32-09; e-mail: zbigniew.kalman@wody.gov.pl
4. Kryteria wyboru ofert:
 - 1) Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - a) cena brutto – waga 60 %
 - b) czas stawienia się wykonawcy na obiekcie na każdorazowe wezwanie zamawiającego – waga 40 %Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$P = P_c + P_g$$
gdzie:
P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,
P_g – liczba punktów w kryterium „czas stawienia się wykonawcy na obiekcie na każdorazowe wezwanie zamawiającego”.
 - 2) Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
 - każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 4 ppkt 1) lit. a) poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:
$$P_c = (C_n : C_b) \times 60\%$$
gdzie:
C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
C_b – cena brutto oferty badanej.
 - każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 4 ppkt 1) lit. b) poprzez przyznanie punktów za zaoferowany czas stawienia się wykonawcy na obiekcie na każdorazowe wezwanie zamawiającego w następujący sposób:
Deklarowany czas stawienia się wykonawcy na obiekcie
do 2 godzin – 40 punktów
do 3 godzin – 30 punktów
do 4 godzin – 20 punktów

do 5 godzin – 10 punktów
powyżej 5 godzin – 0 punktów.

Przez „Czas stawienia się wykonawcy na obiekcie na każdorazowe wezwanie zamawiającego” rozumie się czas od momentu wezwania Wykonawcy do momentu podjęcia odpowiednich działań interwencyjnych mających na celu zapobieżenie powstaniu zagrożenia bezpieczeństwa budowli lub ograniczenie skutków awarii.

Wykonawca określa czas stawienia się na obiekcie w godzinach, wpisując odpowiedni wariant w formularzu nr 1 – Oferta. Z tytułu kryterium „Czas stawienia się wykonawcy na obiekcie na każdorazowe wezwanie zamawiającego” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji przedmiotowego zadania zostaną wykonane roboty związane z utrzymaniem i konserwacją zbiornika wodnego Ruda położonego na rzece Mławce w km 30+060 w miejscowości Lewiczyn, gm. Lipowiec Kościelny, pow. mławski, woj. mazowieckie oraz w miejscowości Mławka, gm. Łtowo-Osada, pow. działowski, woj. warmińsko-mazurskie.

W ramach ww. zadania zostanie wykonany nw. asortyment robót:

1) Pełnienie przez konserwatora codziennego ośmiogodzinnego dozoru polegającego na:

- oczyszczaniu mechanizmów wyciągowych ze zwietrzałego smaru,
- zbieraniu zanieczyszczeń z obrzeży zbiornika oraz ich wywożeniu,
- wypełnieniu mieszkanką betonowa miejsc po usunięciu wykruszeń powierzchniowych na płytach ekranu odwodnego,
- czyszczeniu przez młotkowanie ręczne do trzeciego stopnia czystości konstrukcji kratowych,
- malowaniu pędzlem emaliami chlorokauczukowymi konstrukcji kratowych.

2) Wykonanie pomiaru kontrolnego sieci niwelacyjnej wraz z wyznaczeniem przemieszczeń pionowych reperów zapory zbiornika wodnego Ruda:

- reperów odniesienia – szt. 7,
- reperów kontrolowanych – szt. 17

oraz sporządzenie opracowania wyników pomiaru w czterech egzemplarzach w lipcu 2021 roku.

3) Zainstalowanie nowych piezometrów w przekrojach II-II i III-III (10 szt.) ze sporządzeniem sprawozdania.

4) Kontrola drenażu na obecność wynoszenia materiału izolacji przeciw filtracyjnej.

Ww. roboty należy wykonać z zachowaniem wymogów zawartych w „Instrukcji eksploatacji i utrzymania zbiornika wodnego Ruda zatwierdzonej Decyzją Wojewody Warmińsko Mazurskiego z dnia 24.08.2006 r., znak: ŚR.I.6811-27/2006.

Dla przedmiotowego zamówienia został sporządzony opis przedmiotu zamówienia zawierający informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zamówienia wraz z wycinkiem mapy poglądowej wskazującej lokalizację zbiornika wodnego – Załącznik nr 1 oraz formularz cenowy – Załącznik nr 2.

Opis przedmiotu zamówienia wraz z wycinkiem mapy poglądowej oraz formularz cenowy są załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego i są jej integralną częścią.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń: nie dotyczy.

7. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca sporządzi i załączy do oferty wycenę przedmiotowych usług wg załączonego wzoru formularza cenowego.
- 2) Kalkulacyjne ceny jednostkowe należy obliczyć w oparciu o załączony do niniejszego zapytania ofertowego formularz cenowy i czynniki cenotwórcze wykonawcy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wyceny usług zgodnie z obowiązującym wszystkich wykonawców zestawieniem usług, bez dodawania lub ujmowania jakiegokolwiek pozycji wyceny.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Ciechanowie

ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów

tel.: +48 (23) 674 24 50 | faks: +48 (23) 674 24 51 | e-mail: zz-ciechanow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

- 4) Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami. Cena jednostkowa każdej pozycji wyceny musi obejmować odpowiednio: koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk, bez podatku VAT. Podatek VAT należy doliczyć do sumarycznej wartości netto usług.
 - 5) Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę będą obowiązywały do zakończenia umowy i nie będą podlegały zmianom.
 - 6) Ceny jednostkowe oraz cena oferty mają być wyznaczone z dokładnością do jednego grosza.
 - 7) Wykonawca zrealizuje usługi zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz Opisem przedmiotu zamówienia.
 - 8) Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym m.in. wynikające z: organizacji pracy, uporządkowania terenu, koszty dojazdu, ryzyko wykonawcy, związane m.in. z zabezpieczeniem robót pod względem BHP, czasowego zajęcia pasa technologicznego w tym, ewentualne odszkodowania dla właścicieli nieruchomości, ewentualnych decyzji i uzgodnień, ewentualnymi kosztami napraw, czy roszczeniami osób trzecich, jakie mogą wyniknąć z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę, przygotowania prac do odbioru oraz inne wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia, zapytania ofertowego oraz projektu umowy.
9. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym i treścią określoną w dokumentach wskazanych w ppkt 4. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o druk oferty – stanowiący formularz nr 1 do zapytania ofertowego. Wszystkie pola i pozycje w załączonym druku oferty powinny być wypełnione.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/>. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej.
 - 4) Kompletna oferta musi zawierać:
 - druk oferta – formularz nr 1,
 - formularz cenowy – załącznik nr 2.
 - 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert dla całego przedmiotu zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla całego przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna uwzględnić całkowity koszt należytego wykonania zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
 - 6) Oferta oraz dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
 - dokumenty składające się na ofertę, określone w ppkt. 4 muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa,
 - dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy.

- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
10. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: dopuszcza się negocjacje z wykonawcą w zakresie zaoferowanej ceny przez wykonawcę na przedmiotowe zamówienie.
11. Miejsce i termin złożenia ofert:

Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce *Postępowania przetargowe - opcja Zapytania ofertowe i konkursy*.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl/) w zakładce: *Instrukcja dla Wykonawców*. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza oferty, Formularza cenowego, dokumentów*. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie

Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji oferenta* dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji oferenta* dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 08.04.2021 r. do godz. 12.00.

12. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pt.: Utrzymanie i konserwacja zbiornika wodnego Ruda, nr postępowania WA.ROZ.2811.50.2021, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
13. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych

innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z-CA DYREKTORA

31.03.2021
Aleksandra Dębska
Data i podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) Formularz nr 1 – Oferta
- 2) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z wycinkiem mapy pogłądowej
- 3) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 4) Załącznik nr 3 – Projekt umowy